



COMUNITA' MONTANA VALLE
SERIANA Z.O. N. 8 - CLUSONE

DELIBERAZIONE N. 15

Verbale di deliberazione della GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE UFFICI. -^^^

L'anno DUEMILANOVE addì TRE del mese di NOVEMBRE alle ore 18,00 in Clusone, nell'apposita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. Pedretti Eli | Presidente |
| 2. Caffi Ivan | Assessore |
| 3. Ferrari Francesco | Assessore |
| 4. Fratta Guido | Assessore |
| 5. Masserini Marco | Assessore |
| 6. Poli Clara | Assessore |
| 7. Sangalli Giuliano | Assessore |

	Presenti	Assenti
	SI	
	SI	
	SI	
	SI	
	SI	
	SI	
	SI	
Totale	7	0

Partecipa il Segretario Sig. Diego Gambardella il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Eli Pedretti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTA la proposta del Presidente;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario ad acta n. 14 del 22/06/2009 con la quale è stata approvata “la ricognizione di tutti i rapporti connessi alla fusione delle Comunità Montana Valle Seriana e Comunità Montana Valla Seriana Superiore e della relazione contenente le proposte in ordine alla regolazione dei rapporti medesimi nonché alla denominazione e alla sede della nuova comunità” proposta dall’organo collegiale di cui all’art. 23, comma 9, della l.r. 27 giugno 2008, n. 19;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 6480 del 26/06/2009 con il quale è stata costituita la nuova Comunità Montana Valle Seriana corrispondente alla z.o. 8 e con sede a Clusone in Via S. Alessandro n. 74;

PRESO ATTO che nella seduta di Giunta Esecutiva del 13/10/2009 è stata licenziata una proposta di riorganizzazione degli uffici trasmessa alle OO.SS. per la prescritta consultazione che prevedeva un trasferimento quasi totale del personale operante presso gli uffici di Albino alla sede di Clusone;

VERIFICATO che presso la sede di Clusone non sono presenti spazi sufficienti per la collocazione di tutto il personale dipendente salvo un intervento di natura straordinaria nel fabbricato posto a fianco della sede stessa, intervento che presenta altresì costi elevati;

RITENUTO inopportuno, in questo momento di incertezze sul futuro degli enti Comunità Montane, assumere oneri straordinari per la ristrutturazione del fabbricato;

RITENUTO altresì che il mantenimento di alcuni uffici ad Albino è conforme a quanto disposto dalle “proposte di regolazione dei rapporti” approvate con la deliberazione del Commissario ad acta n. 14/09 sopra richiamata che prevede: “...le due attuali sedi di Clusone e di Albino continueranno a svolgere tutte quelle attività e tutti quei servizi specificatamente afferenti al proprio territorio”;

ESCLUSA l’ipotesi di gestire tutti i servizi ripartendo le competenze ad Albino e Clusone in modo territoriale;

VISTA la proposta che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

SENTITI alcuni Sindaci del territorio della ex Comunità Montana Valle Seriana;

PRESO ATTO che in attesa del trasferimento totale degli uffici e dei servizi a Clusone l’ipotesi di riorganizzazione proposta comporta una riduzione delle economie preventivate, in considerazione che si rende necessario procedere alla proroga della sostituzione della dipendente in maternità Trussardi per la quale si autorizzano gli uffici ad assumere i provvedimenti necessari, oltre che il mantenimento dell’apertura di parte degli uffici di Albino;

PRECISATO che il costo di una posizione organizzativa in più è coperto quasi totalmente da una riduzione dell’importo delle posizioni organizzative “Bilancio-contabilità”, “Territorio e ambiente” e “Affari generali”;

VISTO il parere espresso ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs.18.8.2000 n. 267;

CON VOTI unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

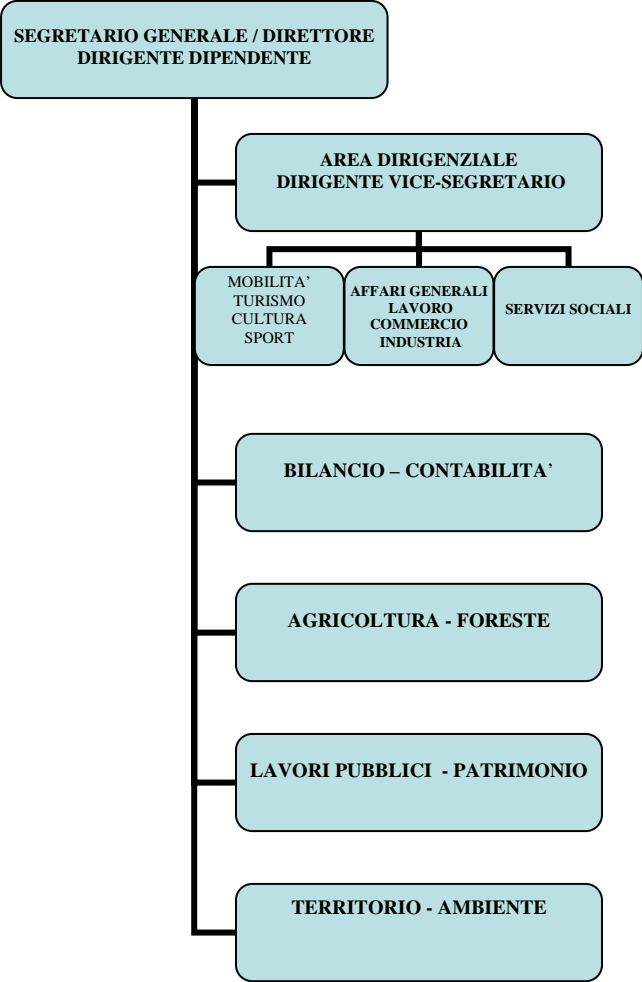
DELIBERA

APPROVARE la proposta di riorganizzazione degli uffici che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, proposta che diverrà operativa all’atto del trasferimento dei dipendenti e previa consultazione con le OO.SS.;

INOLTRE, con voti unanimi;

DELIBERA

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE

VALORE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE € 39.718,76 OLTRE

A €5.706,92 DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Dr. Gambardella Diego Mario

BILANCIO E CONTABILITA'

POSIZIONE ORGANIZZATIVA presso la sede di Clusone

VALORE €10.000,00 GIA' RAPPORTATA AL TEMPO PARZIALE OLTRE
AL 10% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

<u>n. 1 dipendente cat. D5 partime 75%</u>	<u>Franchina Agnese</u>
<u>n. 1 dipendente cat. C5 part.time 83,33%</u>	<u>Nocenti Virginia</u>
<u>n. 1 dipendente cat. C2 tempo pieno</u>	<u>Paganessi Laura</u>

Funzioni della gestione economica finanziaria.

AGRICOLTURA E FORESTE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA presso la sede di Clusone

VALORE €10.000,00 OLTRE
AL 10% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

n. 1 dipendente cat. D6 a tempo pieno

n. 1 dipendente cat. C2 a tempo pieno Pasinelli Giovanna

n. 1 dipendente cat. C4 PT 50% verticale Albino Orler Fabio

n. 1 dipendente cat. D2 PT 50% orizzont. Albino Moioli Giancarlo

Funzioni

- Agricoltura
- Forestazione
- Istruttoria PSR art 24 e 25
- AIB anti incendio boschivo
- Protezione Civile
- GEV guardie ecologiche volontarie

Note

- La gestione delle cartografie informatizzate prodotte e a corredo dei PIF (piani d'indirizzo forestale) e del PPC (piano di protezione civile) è di competenza dell'AREA TERRITORIO E AMBIENTE in qualità di gestore del SIT (sistema informativo territoriale) e del Portale Cartografico
- La progettazione delle OOPP finanziate dal PSR e dall'art. 25 e 25 negli ambiti extra Consorzi Forestali è di competenza dell'AREA TERRITORIO E AMBIENTE

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA presso la sede di Clusone

VALORE €10.000,00 OLTRE
AL 10% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

n. 1 dipendente cat. D5 a tempo pieno

n. 1 dipendente cat. C5 Part time 75% Trussardi Gabriella

n. 1 dipendente cat. C2 tempo pieno Zanoletti Elio

Funzioni

- Programmazione, coordinamento OOPP
- RUP e progettazione opere strutturali infrastrutturali
- Osservatorio OOPP, CIG, CUP
- Patrimonio
- CED (gestione HW SW rete connettività degli uffici in collaborazione con Territorio e Ambiente)
- Catasto
- Gestione Piani e Programmi
- Commissione vigilanza locali pubblico spettacolo
- Cementi armati
- Depurazione
- Metano alta valle
- Commercio per le funzioni fino ad ora seguite
- Rifiuti
- Gestione tecnica canile

Note

- La gestione delle cartografie informatizzate prodotte a supporto del Catasto è di competenza dell'AREA TERRITORIO E AMBIENTE in qualità di gestore del SIT (sistema informativo territoriale) e del Portale Cartografico

TERRITORIO E AMBIENTE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA presso gli uffici di Albino

VALORE €10.000,00 OLTRE
AL 10% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

n. 1 dipendente cat. D5 a tempo pieno

n. 1 dipendente cat. D3 Part. Time 50% verticale Oprandi Elisabetta

n. 1 dipendente cat. D2 tempo pieno Gratton Gianfranco in pensione dal 1 gennaio 2010

n. 1 dipendente cat. C3 tempo pieno Nosari Andrea

n. 1 dipendente cat. C4 part. Time 83,33% Bossetti Maria Teresa

Funzioni

- RUP e progettazione opere SIF, VASP, alpeggi e forestazione (in ambito extra Consorzi Forestali), Verde Pubblico, Parchi e Percorsi Ciclopedonali
- SIT (sistema informativo territoriale) e Portale cartografico
- Gestione vincolo idrogeologico e forestale
- Gestione vincolo paesistico
- Gestione Reticolo Idrico Minore
- Gestione e manutenzione verde pubblico (parco fluviale) e alpeggi di proprietà
- Produzione cartografie, studi ed indagini di base a supporto redazione PGT dei comuni bassa valle (database topografici, rischio sismico, adeguamento PAI, ...)
- Demanio sciabile e piste da sci
- Impianti a fune
- Gestione tecnico amministrativa L.R. 25/07 a partire dal bando 2009. L.R 10/98 e L.R. 25/07 precedenti verranno gestite dagli uffici che le hanno attualmente in carico
- Gestione CED (in collaborazione con Lavori Pubblici e Territorio)

Note

- La gestione del SIT (sistema informativo territoriale) e del Portale Cartografico comporta una stretta collaborazione tra le AREE per quanto concerne la produzione di database cartografici
- Per quanto concerne l'aggiornamento dei database in PETER e delle cartografie inerenti alla protezione civile si provvederà a dare tutto il necessario supporto tecnico all'area di riferimento

Per la gestione del reticolo idrico minore la posizione organizzativa si avvarrà di collaborazioni esterne già operanti presso gli uffici di Albino e la sede di Clusone.

Per la gestione del vincolo idrogeologico, forestale e paesistico si avvarrà anche della dipendente Pezzoli Arch. Elena operante presso la sede di Clusone.

AREA DIRIGENZIALE

**VALORE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE € 24.317,37 OLTRE
A 15% DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

VICE-SEGRETARIO

Dr.ssa Mazzoli Chiara

AFFARI GENERALI, LAVORO COMMERCIO INDUSTRIA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**VALORE €8.000,00 OLTRE
AL 10% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO**

Funzioni: affari generali, stipendi, personale giuridico, protocollo archivio, deliberazioni, determinazioni, convocazioni, assistenza agli organi, statuto, regolamenti, istituzione gestioni associate, ufficio acquisti, attività produttive, lavoro occupazione, artigianato, commercio, industria, gestione amministrativa canile.

MOBILITA' TURISMO CULTURA SPORT

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**VALORE €8.000,00 OLTRE
AL 10% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO**

Funzioni: mobilità, turismo, cultura, sport etc

PERSONALE ASSEGNATO ALLE DUE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

<u>n. 1 dipendente cat. D4 tempo pieno</u>	<u>Baronchelli Stefano</u>
<u>n. 1 dipendente cat. C4 tempo pieno</u>	<u>Gaiani Bianca</u>
<u>n. 1 dipendente cat. C4 a tempo pieno</u>	<u>Visini Francesca</u>
<u>n. 1 dipendente cat. B5 a tempo pieno</u>	<u>Cossali Clara</u>
<u>n. 1 dipendente cat B6 part time 75%</u>	<u>Rigamonti Maria Teresa</u>
<u>n. 1 dipendente cat. B1 part time 50% L68/99</u>	<u>Chilleri Maria Cristina</u>

<u>n. 1 dipendente cat B1 part time 50% L68/99</u>	<u>Bellini Daniela</u>
<u>n. 1 dipendente cat. B7 part. Time 70% Albino</u>	<u>Azzola Emma</u>
<u>n. 1 dipendente cat. B6 part time 50% Albino</u>	<u>Noris Silvia</u>
<u>n. 1 dipendente cat. D1 a tempo pieno</u>	<u>Pezzoli Elena</u>
<u>n. 1 dipendente cat. B5 a tempo pieno</u>	<u>Ambrosini Monica</u>

SERVIZI SOCIALI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**VALORE €9.000,00 OLTRE
AL 10% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO**

<u>n. 1 dipendente cat. D4 a tempo pieno</u>	<u>Santi Maria Cristina</u>
<u>n. 1 dipendente cat. D3 a tempo pieno</u>	<u>Mazzoleni Caterina</u>
<u>n. 1 dipendente cat. C1 a tempo pieno</u>	<u>Morelli Pamela (assunta a tempo determinato)</u>

RELAZIONE AGGIUNTIVA

In data 13 ottobre 2009 la Giunta Esecutiva ha licenziato una proposta di riorganizzazione inviata alle Organizzazioni Sindacali per la prescritta consultazione con la relazione che viene allegata alla presente.

Un attento esame degli spazi disponibili rende impossibile trasferire tutti i dipendenti e gli uffici presso la sede di Clusone salvo assumere pesanti oneri finanziari per la ristrutturazione del fabbricato posto a fianco della sede stessa.

Si procederà pertanto al trasferimento dei dipendenti e degli uffici delle unità organizzative:

-Bilancio - Contabilità

-Mobilità – Turismo – Cultura - Sport

-Affari generali – Lavoro - Commercio e Industria

Non si ritiene opportuno una gestione territoriale dei servizi tecnici e dell'agricoltura.

Si ritiene di creare una nuova unità organizzativa con specifiche competenze per l'intero territorio della nuova Comunità Montana e con sede presso gli uffici di Albino. La competenza delle altre due posizioni organizzative sarà riferita anch'essa all'intero territorio della Comunità Montana. Come risulta dalla proposta la posizione organizzativa Agricoltura e Foreste opererà in Albino con i funzionari Orler Fabio per l'agricoltura e Moioli Giancarlo per l'AIB, la Protezione Civile e le GEV. La posizione organizzativa Territorio e Ambiente opererà a Clusone con il funzionario Pezzoli Arch. Elena per svincoli idrogeologici, forestali e paesistici e con una collaborazione esterna, ove necessaria, a Clusone per reticolo idrico minore. E' stato ritenuto di collocare ad Albino questa struttura Territorio e Ambiente in considerazione del bacino d'utenza della ex Comunità Montana Valle Seriana che richiede in misura maggiore rispetto all'alta valle la fornitura di questi servizi.

In ordine agli spazi, i dipendenti che opereranno ad Albino utilizzeranno spazi più ristretti per consentire di affittare gli spazi rimanenti e introitare delle risorse. Questa non è la sede per presentare i costi del trasloco a Clusone e quelli per il ridimensionamento degli uffici di Albino.

La riduzione delle spese di personale non potrà essere garantita nella stessa misura in quanto alla luce della mancanza degli spazi sarà necessario procedere alla sostituzione della dipendente in maternità Trussardi e all'incarico professionale per il reticolo idrico minore del territorio dell'alta valle.

I costi della struttura di Albino verranno ridotti, previo interventi di natura edilizia e idraulica del costo ancora da preventivare.

RELAZIONE

L'organizzazione degli uffici della nuova Comunità Montana non può prescindere dai limiti legislativi, statali e regionali, derivanti dall'obbligo di conservazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato esistenti al 31 dicembre 2007.

La nuova organizzazione degli uffici non può essere la semplice sommatoria delle due diverse organizzazioni esistenti, ma neppure può avere un riferimento numerico e qualitativo di una dei due enti fusi.

Siamo di fronte ad una nuova realtà costituita da circa 140.000 abitanti per i servizi di competenza istituzionale e da 38 comuni, di caratteristiche molto diverse, per quanto attiene la gestione associata dei servizi. Esiste inoltre l'opportunità, se non la necessità, di omogeneizzare la gamma dei servizi resi e di estendere i servizi resi in alta valle alla bassa valle e viceversa. Solo a livello esemplificativo che dire della diversa gestione dei servizi sociali, del servizio dei cementi armati inesistente in bassa valle, del servizio del difensore civico inesistente in alta valle, delle notevoli differenze nel campo della gestione associata, delle attività didattiche che contraddistinguono la bassa valle, etc.

Considerato l'obbligo di mantenimento dei rapporti di lavoro e la competenza acquisita dal personale dipendente si deve condividere la ratio della relazione ricognitiva e propositiva di cercare di mantenere sull'intero territorio tutti i servizi esistenti, di migliorarne ulteriormente la qualità e, dopo un necessario assestamento delle strutture, di proporre nuove attività.

Certamente la scelta, che allo stato attuale non mi risulta rinnegata alla luce dell'attuale ambito territoriale, di garantire alcuni servizi essenziali presso gli uffici di Albino è un'ulteriore limitazione ad ogni scelta di riorganizzazione tendente alla riduzione dei costi ed all'ampliamento e miglioramento dei servizi. E' evidente che gli spazi necessari, alla luce della presente proposta, sono particolarmente limitati rispetto alla ex sede di Albino. L'utilizzo di porzione di della ex sede risulta difficoltoso in considerazione degli impianti tecnologici esistenti che non consentirebbero un totale risparmio delle spese gestionali. Appare opportuno trovare collocazione ai 4 dipendenti che opereranno in Albino presso strutture del Comune di Albino stesso o altro Comune al fine di azzerare completamente le spese di gestione ammontanti a circa €50.000,00 annui. La collocazione in spazi non di proprietà solleverebbe da tutti gli oneri del personale dipendente addetto alle gestioni e manutenzioni. Tale soluzione consentirebbe agli amministratori la massima libertà in ordine al futuro dei locali della ex sede di Albino. Si precisa che gli spazi delle autorimesse, liberati da 2 auto delle 4 esistenti, potrebbero essere utilizzati come archivio e deposito della documentazione e del materiale della Comunità Montana ovvero posti in affitto.

In ordine ai servizi resi presso gli uffici di Albino si propone di garantire il servizio di protocollo, il servizio di ricezione di richieste di autorizzazione, di denunce taglio piante, una presenza di sportello per le prime informazioni, uno sportello per le visure catastali e rilascio certificati in sostituzione di quello attualmente garantito dall'Agenzia del Territorio, un servizio a favore degli imprenditori agricoli, e delle associazioni di volontariato nel campo ambientale, dell'antincendio boschivo, della protezione civile, servizio del difensore civico, gestione delle guardie ecologiche volontarie del territorio della bassa valle seriana: ciò naturalmente in una fase iniziale, salvo verifica dopo un anno, e sempre che l'ambito territoriale dell'ente non subisca modificazioni.

Se questa proposta verrà condivisa dagli amministratori risulta necessario, come indicato nello schema di proposta organizzativa, di mantenere n. 4 dipendenti presso gli uffici di Albino, di cui 3 a part.time al 50% e n. 1 Part. Time al 70% (ore 25,2).

PERIODO TRANSITORIO

Dalla data del trasferimento del personale presso la sede di Clusone e per la durata di mesi 3 opereranno nel settore tecnico agricolo con riferimento alle aree territoriali di Albino e Clusone le seguenti posizioni organizzative meglio definite nei rispettivi regolamenti dei servizi:

Dr. Panseri Maurizio – posizione organizzativa LL.PP. Agricoltura – Albino

Dr. Figaroli Elio – posizione organizzativa Agricoltura – Clusone

Geom. Balduzzi Prescillo – posizione organizzativa LL.PP. – Clusone

ECONOMIE

Rispetto al 2008 le spese di personale (tra cui servizio Manpower) si ridurranno nel 2010 di € 150.000,00 di cui solo €5.000,00 determinati dalla riduzione delle posizioni organizzative. Infatti il dipendente al quale viene tolta la posizione organizzativa torna a fruire di quota parte (circa € 5.000,00) del fondo di incentivazione che viene integrato dall'economia derivante dell'eliminazione di una posizione organizzativa. Ci si permette pertanto di chiedere agli amministratori di valutare con attenzione l'opportunità di eliminare una posizione organizzativa prevista nella proposta di riorganizzazione del 06/10, considerata l'ininfluente peso economico.

La mancata sostituzione di personale collocato in pensione o dimesso e il mancato rinnovo di contratti a tempo determinato comporterà una riduzione di €118.000,00.

Sono in corso trattative per il trasferimento in mobilità della dipendente Ambrosini che comporterà un risparmio di €27.000,00.

Si ritiene che la retribuzione di posizione del Segretario/Direttore, nonostante l'ampliamento della struttura, possa confermarsi in quella assegnata al Segretario/Direttore della Comunità Montana di Albino. La retribuzione di posizione del Dirigente al quale viene affidata la funzione di Vice-Segretario e responsabile dell'area dirigenziale si ritiene debba essere fissata in €24.500,00 pari alla retribuzione minima prevista senza funzione dal CCNL del 1989 aumentata di un importo pari a quello spettante per una posizione organizzativa.

Ai dirigenti compete inoltre la retribuzione di risultato.

Si ritiene di proporre la seguente graduazione delle retribuzioni di posizione:

P.O. RAGIONERIA €10.000,00 già rapportato al tempo parziale

P.O. LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO €10.000,00

P.O. AFFARI GENERALI €8.000,00

P.O. AGRICOLTURA € 10.000,00

P.O. SERVIZI SOCIALI € 9.000,00

P.O. MOBILITA' CULTURA TURISMO € 8.000,00

Oltre al 10 % di risultato

Economie totali su base annua

-Costi personale euro 150.00,00 così ripartito:

118.000 derivanti da riduzione dell'organico

5.000 derivanti dall'eliminazione della posizione organizzativa

27.000 derivanti dalla mobilità in corso

- Costi struttura

Euro 50.000,00 derivanti dall'eliminazione dei costi di gestione sede Albino

**COMUNITA' MONTANA VALLE SERIANA Z.O. n.8
- CLUSONE (BG) -**

Atti istruttori da sottoporre alla GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE UFFICI.^^^

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Clusone, 03.11.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Dr. Diego Gambardella)

IL PRESIDENTE
F.to Eli Pedretti

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Diego Gambardella

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 2° comma, del Dlgs 18.8.2000 n. 267 e all'art. 4 dello Statuto, è stata affissa in copia all'albo pretorio della Comunità Montana il-6 NOV 2009..... e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Clusone, addì-6 NOV 2009.....

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Diego Gambardella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Dlgs 18.8.2000 n. 267.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Dlgs 18.8.2000 n. 267 perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Clusone, addì-6 NOV 2009.....

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Diego Gambardella

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL SEGRETARIO

