

**Elenco elaborati da consegnare in duplice copia**  
(a pena di esclusione della domanda)

- **Studio di fattibilità** – Per affrontare le specifiche analisi di fattibilità e sostenibilità settoriali vere e proprie, è indispensabile che gli SdF elaborino un insieme minimo di analisi di base aggiornate.  
Gli elementi conoscitivi di base riguardano: l'inquadramento complessivo dell'opera, il modello di gestione e manutenzione dell'opera e la presa in conto delle alternative progettuali di maggiore rilevanza.  
Tutti gli SdF debbono affrontare queste analisi di base, ovviamente con un grado di approfondimento e di completezza consoni alla dimensione ed alla fattispecie dell'opera studiata.  
Ogni studio di fattibilità necessita obbligatoriamente dell'approfondimento di almeno questi punti:
  - una descrizione del contesto (territoriale, socio-economico, istituzionale, normativo, programmatico, ecc.) nel quale si inserisce il progetto, delle sue finalità dirette e indirette e delle possibili connessioni con altri interventi ed opere
  - indicazioni relative ai soggetti coinvolti: proponente, promotore, finanziatore, realizzatore, proprietario, gestore ecc. (a seconda dei casi).
  - indicazione degli elementi utili per valutare la compatibilità dell'opera con gli indirizzi di programmazione regionale e provinciale, della Comunità Montana e dei Comuni stessi in cui ricade l'opera, nonché rispetto al raggiungimento degli obiettivi individuati per il PISL montagna 2011-2013.
  - indicazione sufficienti a delineare l'opera nelle sue caratteristiche tecnico-funzionali – dimensionali fondamentali in relazione alla sostenibilità ambientale e al rapporto con il paesaggio.
  - una stima del costo di costruzione, in mancanza degli elaborati progettuali, è evidentemente da intendersi come stima di massima, equivalente, per certi aspetti, alla valutazione del costo sommario previsto nel progetto preliminare.
- **Cronoprogramma** (dalla progettazione alla ultimazione lavori nel rispetto di quanto stabilito dal punto 6.12 delle linee guida)
- **Provvedimento amministrativo di approvazione** dei progetti e del loro impegno di spesa
- **Certificato di conformità urbanistica** oppure indicazione delle procedure per assicurare la coerenza urbanistica agli interventi previsti dalla proposta di PISL
- **Piano finanziario**

In caso di partecipazione di più soggetti:

- **lettere di adesione** dei soggetti alla richiesta di finanziamento